

## 鄞州中学 2023 学年第一学期第八周工作菜单

日期	工作安排	分管部门	时间	地点
10月16日(周一)	与爱同行, 向阳而生 ——心理社工进校园	学生成长中心	9:00	操场
10月16日-20日	高二年段教学调研	教学服务中心、学术 委、教师发展中心	整周	各教室
10月18日-19日	库车二中来校结对交流	党政服务中心	两天	
10月18日(周三)	教研组主题教研	教师发展中心	14:10	各教研组活动室
10月18日(周三)	期中班主任工作会议	学生成长中心	15:00-16:00	行政楼会议室
10月20日(周五)	高三学生大会	学生成长中心	17:30-19:00	音王报告厅
公开课安排	<p>语文组 康小燕: 周二第四节, 高二(16)班, 课题: 在人生的大海上孤勇前行——《老人与海》形象分析;</p> <p>语文组 凌雨青: 周四第三节, 高二(2)班, 课题: 《大卫·科波菲尔》;</p> <p>数学组 王鹏程: 周二第四节, 高一(5)班, 课题: 函数的奇偶性;</p> <p>数学组 胡卓琳: 周二第二节, 高二(4)班, 课题: 《椭圆》;</p> <p>英语组 卢涛: 周五第六节, 高二(4)班, 课题: 选择性必修一 Unit 3 Reading and Thinking: Experience a National Park</p> <p>物理组 黄刚: 周三第三节, 高二(12)班, 课题: 《互感和自感》;</p> <p>化学组 陈思源: 周一第三节, 高二(11)班, 课题: 构造原理与电子排布式;</p> <p>化学组 李雯昕: 周五第三节, 高二(6)班, 原子结构与元素周期律;</p> <p>生物组 王嵘嵘: 周二第三节, 高二(1)班, 课题: 植物生长调节剂的应用;</p> <p>历史组 吴佳妮: 周三第三节, 高二(15)班, 课题: 世界市场与商业贸易;</p> <p>政治组 陈科伟: 周一第三节, 高二(13)班, 课题: 日益重要的国际组织;</p> <p>地理组 管彦忠: 周四第七节, 2411教室, 课题: 《气压带和风带对气候的影响》;</p> <p>地理组 鲍玟璇: 周一第三节, 高二(17)班, 课题: 问题研究 阿联酋“造山引雨”是否可行;</p> <p>技术组 洪惠莹: 周五第三节, 高二(12)班, 课题: 组合逻辑电路。</p>			
其他整体性工作	<p><b>教学服务中心:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教研组长、备课组长会议;</li> <li>2. 高二年段教学调研;</li> <li>3. 高三年段成绩分析会(10月17日上午4、5节课);</li> <li>4. 鄞州区幼儿园教师文化素养高级提升班学员60人来校参加培训(10月20日上午);</li> <li>5. 多伦多大学宣讲会(10月22日18:30, 高二阶梯教室)。</li> </ol> <p><b>学生成长中心:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主题教育: 主题教育: 与爱同行, 向阳而生——社工姐姐与你同行(周一升旗仪式, 参加对象: 全体师生);</li> <li>2. 专项工作: ①高三学生大会(周五17:30-19:00, 音王报告厅); ②高二班长座谈会(周二19:00, 高二微格教室); ③高一劳动教育(周五下午第九节, 高一各班校园卫生包干区);</li> <li>3. 班主任工作: 期中班主任工作会议(周三15:00-16:00, 行政楼会议室, 参加对象: 全体班主任及副导);</li> </ol>			

4. 团委：新团员发展；
5. 心理：①新生发展性测评结果反馈；  
②社工姐姐工作室开放。

**学术委：**

1. 正高级评审推荐；
2. 中高级职称评审。

**教师发展中心：**

1. 教研组主题教研（时间：教研组自定，地点：各教研组活动室）；
2. 高二教师调研。

**工会：**

1. 办公室检查；
2. 扶贫产品联系。

**信息服务中心：**

1. 2023年宁波市中小学生电脑制作活动及创客大赛作品征集；
2. 台式机采购合同签订及支付；
3. 政务外网终端定期安全检查。

**党政服务中心：**

1. 库车二中结对交流（10月18日、19日）；
2. 清廉学校台账整理；
3. 市运会宣传组工作（对接广告公司实地勘测）；
4. 职称评审工作；
5. 教师招聘前期准备工作；
6. 人事档案专项审核。

**后勤保障中心：**

**安全文明办：**

1. 组织文明校园、等级平安校园自查。

**总务处：**

1. 绿色学校现场评审，时间：周二上午8:30-11:30；
2. 市运会准备工作（操场看台房间布置、体育馆东侧杂物清理）；
3. 市运会食堂保障人员和设备确定；
4. 寝室电吹风安装、水池维修；
5. 食堂满意度测评及上报；
6. 食堂周检查、小卖部检查；
7. 固定资产报废。