

鄞州中学 2022 学年第二学期第一周工作菜单

日 期	工 作 安 排	分管部门	时 间	地 点
2月08日(周三)	开学式	团委	07:30	篮球馆
2月10日(周五)	行政例会	校务办	14:10	行政楼会议室
2月11日(周六)	高二家长会	高二段	13:00	音王报告厅
新学期 学生报到时间	高三学生报到：2月7日上午7:00前； 高二学生报到：2月7日13:00-14:00； 高一学生报到：2月7日14:00-15:00。			
其他 整体 性 工 作	教务处： 1.教材发放； 2.任课任职讨论、课表确定； 3.教研组长、备课组长会议； 4.高二、高三学情分析会议； 5.学生奖学金名单确定； 6.确定周六校园开放方案。 德育处： 1.国旗下讲话（邱书记，开学典礼，主题：踔厉奋发新征程 大展宏“兔”向未来）； 2.学生报到及始业教育（2月7日下午）； 3.开学典礼（2月8日上午7:30；地点：篮球馆）； 4.寝室、教室大扫除； 5.家校合作：（1）高一家委会会议（2月11日，周六） （2）高二家长会（2月11日，周六） 6.期初班主任工作会议（2月5日）； 7.值周工作、班联工作开始运行； 8.班主任工作学期考核； 9.心理：全校学生心理危机筛选。 教科处： 1.继续教育师训平台报名； 2.各组主题教研活动、公开课汇总。 学术委： 1.学术委员会成员改选。 安全文明办： 1.开学校园安全隐患排查、整治。 信息中心： 1.智慧校园平台学期初始化工作； 2.做好期初多媒体教学设备等的检修维护工作； 3.教科网IP地址改造工作继续。			

	<p>校务办：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定行事历，安排行政值班、新学期夜值班； 2. 完成部门工作计划及学校工作计划； 3. 完成南门宣传窗展示。 <p>总务处：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校园全面消毒 2. 学生开学典礼准备工作 3. 清卫工具、办公用品发放 4. 直饮水机、开水机滤芯更换并抽取水样 5. 各教室课桌椅检查 6. 食堂、小卖部安全卫生检查 7. 花木养护招投标
--	--

校务办
2023-02-06