

2022 学年宁波市鄞州中学中层职责分工

部门	成员	职务岗位	职责分工
校务办 (党政服务中心)	周益波	主任	校务日常；工作安排；行政值班；部门协调；文件起草；会议组织；车辆安排；来访接待；外联工作；开具证明
	王楚	副主任	新闻宣传；夜值班；学校计划、总结；校务配合
	孙琳	副主任	党务工作；协助人事工作；校务配合
	黄晓君	蓝青校务办副主任	蓝青高中校务工作；配合党务工作；教师荣誉；校务配合
	钱彬	主任助理	通联系统（浙政钉、集团彩云）；微信宣传；造册；校务配合
	樊碧青	人事	教职工工资、养老金、公积金调整；教师招聘、入职手续、劳动合同；年报统计（工资年报、人员年报、编制年报等）；信息系统管理（人员信息库、编办信息库、专家人才信息库、教师信息系统等）；年度考核、职称评定、等级晋升、教师资格认定；退休教职工管理、人事档案管理。
	丁俊珺	蓝青人事	鄞州中学人事工作、蓝青高中人事、档案
	洪伟源	档案室管理员	年鉴(大事记);教育文献业务档案；文书档案；照片档案；实物档案；基建档案；设备档案；护照(通行证)管理等
教务处 (教学服务中心)	何荣江	主任	协调全校各年级的教学管理工作；负责日常教学管理及对外教务联系工作；统筹安排课程规划及走班教学工作；负责考试命题组织工作和各年级重要考试学情分析；统筹学科竞赛；负责学籍注册、转学、休学、复学审核工作；负责教科书、辅导资料征订的审核工作；负责部门工作计划制定、实施和总结；统筹实验班教学工作；教师奖金、选修课奖金、学生奖学金、竞赛奖金的审核。
	骆敏洁	副主任	做好高三年级日常教学管理工作；负责高三年级省学籍系统学生综合素质评价工作；负责高三年级考试命题组织工作；负责各年级学生奖学金名单审核确定；协调高三年级学科竞赛工作；负责高三年级课程实施、管理、走班工作；负责教务处高三年级相关宣传工作；负责省学籍系统学生综合素质评价工作；负责教务处相关宣传工作；负责国际交流活动。
	赖志超	蓝青高中主任助理	协助教务主任工作，侧重蓝青高中的教务工作。
德育处	任利那	主任	全面主持德育处工作；制定工作计划、撰写工作总结；组织班主任会议及新班主任培养班活动；负责班主任考核工

(学生成长中心)			作；负责高二年段的德育；建设德育课程及德育课题研究；指导家委会及家长学校工作
	陈科伟	副主任	师生值周工作；校园文化建设；大型活动的指导工作；指导团委工作；高三年段的德育。
	黄明敏	副主任	德育处安全工作；学生违纪事件的处理、归档等工作；高考、选考、学考试场布置、安保工作；高一年段德育
	杨琼	蓝青德育 助理	负责家委会和家长学校工作；负责教室、寝室卫生的统筹工作 ；负责劳动课程及职业体验课程的规划
团委	张鑫	团委 负责人	负责学生会、学生社团工作；学校升旗仪式、主题教育活动等工作；党建、团建及业余党校活动开展
	惠子	蓝青团委 负责人	负责学生社会实践、校园义工的工作；负责德育宣传报道工作
总务处 (后勤服务中心)	钱兴海	负责人	主持总务处全面工作；日常管理；食堂监管；外包单位监管；基建维修监管
	董 栋	主任助理	分管总务处校园文明建设及后勤服务保障工作；传达上级精神及反馈；基建维修及报表
	李 晨	主任助理	负责安全工作；对外联系；安全报表；平安校园；门岗及交通安全工作组织实施；防疫工作
	顾丽楠	财务 负责人	学校主办会计
	张波	食堂总 负责	主持食堂全面工作（兼三楼餐厅负责人）；食堂设备采购；食品进货验收核算；监管学生食堂
教科处	王星乔	副主任	论文、课题研究；教师培训；公开课、教研组主题教研管理；《鄞中教研》编辑；档案管理；协助学术委培养新教师。
信息中心	林强	主任	全面主持信息中心工作；负责制定信息技术中心的建设规划及年度实施计划；负责制定信息技术中心管理规章制度，定期检查执行情况；负责学校现代教育技术设备的装备、采购等工作；负责科创中心、校园网络、云平台等的总体管理工作；负责各类系统平台相关开发、协调等工作；负责信息化工作培训总体工作；
	茹威豪	主任 助理	全面协助主任做好信息中心相关工作；协助做好各项规章制度监督与执行工作；协助做好本部门相关资料的整理及归档工作；负责信息中心与上级部门等的外连工作；负责智慧校园平台应用的相关工作；
	阮勤耘	图书馆馆 长	全面主持图书馆工作；负责图书采购、报刊征订的相关工作；负责读书活动组织、阅读环境创设等工作；负责图书馆管理及图书馆学生志愿者组织管理等工作
	丁伟达		负责一卡通系统维护工作；负责校园广播电视、电子班牌、安防系统、电话及校园网站等硬件设备及相关系统的维护工作；负责报告厅、微格教室维护及科创中心等的使用管理及维护工作；负责校科技活动组织工作
学术委员会	王红元	主任	负责教师专业考评小组（岗位聘任、职评推评）、课题管理、教师队伍建设等工作。

安全文明办	周浩	主任	校园安全、文明创建
招考办	周宏杰	主任	为学校招生及重大考试组织提供支持。负责招生工作联系、重大考试考务安排、志愿填报、毕业生档案、生源调研、高考信息收集整理、高校录取汇总等工作。
工会	陈 前	主席	关心和维护教职工合法权益，及时向学校党政领导反映教职工的意见和诉求。负责教代会组织、教职工慰问、教职工疗养、教工俱乐部、关工委等工作。
	郑迪华	副主席	协助主席组织教代会；教工俱乐部；老教师慰问。
妇委会	王红元	主任（兼）	学校妇女工作
名师 工作室	陈光红	成员	教学调研；公开课管理；招生命题
	赵沛荣	成员	名优教师管理（名师推评；名师论坛；名师考核；名师培养）
	何春芬	成员	课题申报、立项、管理评价；交响乐乐团指导
	廖旭杲	成员	博雅论坛
	章玲	成员	学校发展性评估